

1. Name der verantwortlichen Stelle

IKK classic (Innungskrankenkasse classic)

2. Leiter der verantwortlichen Stelle und der Datenverarbeitung

Gerd Ludwig
Vorstand der IKK classic

Frank Hippler
Stellvertretender Vorstand der IKK classic

Albrecht Mayer
Mitglied des Vorstandes der IKK classic

Christine Brunnen
Leiterin des Unternehmensbereichs IT der IKK classic

Johann Bernthaler
Geschäftsführer Bitmarck Beratung GmbH
Putzbrunner Str. 93 in 81739 München

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle (juristischer Sitz)

IKK classic
Hauptverwaltung in Dresden
Arndtstr. 13
01099 Dresden

4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Die IKK classic hat die Aufgabe, die Gesundheit der Versicherten zu erhalten, wiederherzustellen oder zu verbessern. Um diese Aufgaben wahrnehmen zu können, muss sie Daten erheben, verarbeiten und nutzen.

Für die Krankenversicherung ergibt sich die gesetzliche Grundlage aus § 284 SGB V, für die Pflegekasse aus § 94 SGB XI. Folgende Zwecke sind dort genannt:

1. Feststellung des Versicherungsverhältnisses und der Mitgliedschaft
2. Ausstellen der Krankenversichertenkarte

3. Durchführung von Beitragsangelegenheiten
4. Prüfung und Gewährung von Leistungen
5. Unterstützung der Versicherten bei Behandlungsfehlern
6. Übernahme der Behandlungskosten für nicht Versicherungspflichtige gegen Kostenerstattung
7. Beteiligung des Medizinischen Dienstes
8. Abrechnung mit den Leistungserbringern
9. Überwachung der Wirtschaftlichkeit der Leistungserbringung
10. Abrechnung mit anderen Leistungsträgern
11. Durchführung von Erstattungs- und Ersatzansprüchen
12. Vorbereitung, Vereinbarung und Durchführung von Vergütungsverträgen
13. Vorbereitung und Durchführung von Modellvorhaben, Durchführung des Versorgungsmanagements, Durchführung von Verträgen zu integrierten Versorgungsformen und zur ambulanten Erbringung hochspezialisierter Leistungen, einschließlich der Durchführung von Wirtschaftlichkeits- und Qualitätsprüfungen bei den Leistungserbringern
14. Durchführung des Risikostrukturausgleichs, des Risikopools und der Disease-Management-Programme
15. Gewinnung von Mitgliedern
16. Beratung über Maßnahmen der Prävention und der Teilhabe sowie über die Leistungen und Hilfen zur Pflege
17. Koordinierung pflegerischer Hilfen
18. Statistische Zwecke

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

5.1 Arten der gespeicherten Sozialdaten

5.1.1 Sozialdaten der Mitglieder und Versicherten

5.1.1.1 Daten zur Person:

Ordnungsmerkmale (z.B. Mitgliedsnummer); Name, Vorname; Anschrift; Geburtsdatum; Telefonnummer; Geburtsort; Daten über Familienangehörige; Bankverbindung; Familienstand; Geschlecht; Staatsangehörigkeit; Mitgliedschaft in Organen der Kasse; Rentenversicherungsnummer

5.1.1.2 Daten zur Mitgliedschaft:

Vorversicherungszeiten; Beginn und Ende der Mitgliedschaften

5.1.1.3 Daten zum Versicherungsverhältnis:

Art der Versicherung; Beginn und Ende; Meldegründe; Angaben zur Tätigkeit; Beitragsgruppe/-klasse; Arbeitsentgelte/Einkommen/Versorgungsbezüge; Daten zur Beitrags-/Versicherungsfreiheit; Daten zur Rentenantragstellung bzw. zum Rentenbezug; Arbeitgeber; Zahlstelle; Daten zu Vorversicherungszeiten

5.1.1.4 Beitragsdaten:

Beitrags-Soll; Beitrags-Ist; Zahlungspflichtiger; Daten für den Beitragseinzug; Daten

zum Mahnverfahren

5.1.1.5 Leistungsdaten:

Art der Leistung; Diagnose; Leistungsverordner; Leistungserbringer; Zeitraum und Art des Leistungsbezugs; Kosten; Daten über Ruhen, Unterbrechung, Versagen, Wegfall von Leistungen; Daten über andere Leistungsträger; Daten über Auftragsleistungen; Daten über Ersatzansprüche; Daten über Versorgungsansprüche; Eigenanteile/Zuzahlungen

5.1.1.6 Daten zur Pflegeperson:

Daten zur Person; Beginn und Ende der Pfllegetätigkeit; Meldegründe, Zeiträume; Angaben zur Prüfung der Rentenversicherungspflicht; Angaben zum Beitragseinzug und Abführung an den Rentenversicherungsträger; Angaben zur Qualifikation; Daten für statistische Meldungen nach § 109 SGB XI

5.1.1.7 Daten zum gesetzlichen Vertreter:

Name; Anschrift; Telefonnummer

5.1.2 Sozialdaten der Arbeitgeber und der Zahlstellen

Ordnungsmerkmale (z.B. Betriebsnummer, Zahlstellennummer); Name; Anschrift; Telefonnummer; Bankverbindung; Beitrags-Soll; Beitrags-Ist; Zahlungspflichtiger; Daten für den Beitragseinzug; Daten zum Mahnverfahren; betreuende Stellen; Daten für Betriebsprüfungen; Daten für Abrechnungsarten

5.1.3 Sozialdaten der Vertragspartner, Lieferanten

Ordnungsmerkmale (z.B. Lieferantenummer, Institutionskennzeichen); Name; Anschrift; Bankverbindung; Daten über den Abrechnungsverkehr

5.1.4 Sozialdaten der Bezieher von Publikationen

Ordnungsmerkmale (z.B. Art, Umfang der Publikation und laufende Nummer); Name, Vorname; Anschrift

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

Die Datenübermittlung erfolgt im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften des SGB oder anderer Rechtsvorschriften an:

Träger der Renten- und Unfallversicherung,
Bundesagentur für Arbeit,
im Rahmen des Zahlungsverkehrs an Geldinstitute,
Arbeitgeber und Zahlstellen,
Versorgungsverwaltung,
Leistungserbringer,
Wehrbereichsverwaltung,
Sozialhilfeträger,

Übermittlung in Einzelfällen nach den §§ 67 d ff. SGB X

7. Regelfristen für die Löschung von Daten

Die Löschung von Sozialdaten findet nach den gesetzlichen Vorschriften der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift über das Rechnungswesen in der Sozialversicherung (SRVwV) sowie den Vorschriften des SGB (§ 84 SGB X, § 304 SGB V, § 107 SGB XI) statt.

8. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Im Rahmen des über- und zwischenstaatlichen Abkommensrechts finden Übermittlungen anhand standardisierter Formulare statt. Abrechnungen werden über die Deutsche Verbindungsstelle Krankenversicherung Ausland (DVKA) durchgeführt.

Dresden, 01.12.2011

gez. Regina Ferl
Datenschutzbeauftragte
IKK classic