

Hilfe-Blatt für den Antrag

Sie wollen Geld von den Kranken-Kassen für Ihre Selbst-Hilfe-Gruppe.

Dann müssen Sie die Fragen in einem Antrag beantworten.

Die Fragen sind zum Teil schwierig.

Deshalb gibt es dieses Hilfe-Blatt.

In dem Hilfe-Blatt stehen alle Fragen von dem Antrag noch einmal.

Die Fragen von dem Antrag haben auf dem Hilfe-Blatt diese Schrift.

Im Hilfe-Blatt werden die Fragen erklärt.

Hier steht auch:

So können Sie die Frage beantworten.

Bevor Sie den Antrag machen:

Lesen Sie das **Merk-Blatt für Selbst-Hilfe-Gruppen in Leichter Sprache**

In dem Merk-Blatt stehen viele wichtige Dinge über den Antrag.

Schwierige Worte werden in dem Merk-Blatt erklärt.

Der Antrag ist ein Formular.

Das Formular heißt so:

„Antrag auf Förderung von Selbsthilfegruppen durch die Krankenkassen gemäß §20h SGB V für das Jahr 2021 zur Vorlage bei den Regionalen Runden Tischen (RRT) in Bayern“

Nehmen Sie die 1. Seite von dem Formular

An die Geschäftsstelle

Schreiben Sie hier die Adresse von Ihrem Regionalen Runden Tisch.

Name der Selbsthilfegruppe

Schreiben Sie hier den Namen von Ihrer Selbst-Hilfe-Gruppe

1. Ansprechpartner/in für die Antragsstellung

Wer ist in Ihrer Gruppe für den Antrag verantwortlich?

Schreiben Sie hier den Namen der Person.

Und die Adresse.

Und die Telefonnummer.

2. Ansprechpartner/in für die Antragsstellung

Wer ist in Ihrer Gruppe noch für den Antrag verantwortlich?

Schreiben Sie hier den Namen der anderen Person.

Und die Adresse.

Und die Telefonnummer.

Nehmen Sie die 2. Seite von dem Formular

Krankheitsbild

Schreiben Sie, für welche Krankheit Ihre Selbst-Hilfe-Gruppe ist.

Oder für welche Behinderung.

Wo hat die Selbsthilfegruppe ihren Sitz? (Ort/Landkreis)

Schreiben Sie hier, in welchem Ort sich Ihre Gruppe immer trifft.

Seit wann besteht die Selbsthilfegruppe? (Monat/Jahr)

Schreiben Sie hier, seit wann es Ihre Gruppe gibt.

Schreiben Sie den Monat und das Jahr auf.

Wie viele Teilnehmende hat die Gruppe?

Schreiben Sie hier, wie viele Personen in Ihrer Gruppe mitmachen.

Ist die Selbsthilfegruppe offen für neue Teilnehmende?

Das bedeutet: Können in Ihrer Gruppe neue Personen dazukommen?

Dann machen Sie ein Kreuz bei **ja**.

Können in Ihrer Gruppe keine neuen Personen dazukommen?

Dann machen Sie ein Kreuz bei **nein**.

Wie häufig trifft sich die Gruppe?

Trifft sich Ihre Gruppe jede Woche?

Dann machen Sie ein Kreuz bei **wöchentlich**.

Trifft sich Ihre Gruppe nur 1 Mal im Monat?

Dann machen Sie ein Kreuz bei **einmal pro Monat**.

Trifft sich Ihre Gruppe 2 Mal im Monat?

Dann machen Sie ein Kreuz bei **zweimal im Monat**.

Trifft sich Ihre Gruppe noch öfter oder noch seltener?

Dann machen Sie ein Kreuz bei dem **Viereck ohne Text**.

Schreiben Sie daneben, wie oft sich Ihre Gruppe trifft.

Sind Flyer der Gruppe vorhanden?

Das bedeutet: Gibt es zu Ihrer Gruppe Flyer?

Ihre Gruppe hat Flyer?

Dann machen Sie ein Kreuz bei **ja**.

Und legen Sie einen Flyer zu dem Antrag dazu.

Ihre Gruppe hat keine Flyer?

Dann machen Sie ein Kreuz bei **nein**.

Hat die Gruppe eine Internetseite?

Ihre Gruppe hat eine eigene Seite im Internet?

Dann machen Sie ein Kreuz bei **ja**.

Und schreiben Sie die Adresse von Ihrer Internet-Seite dazu.

Ihre Gruppe hat keine eigene Seite im Internet?

Dann machen Sie ein Kreuz bei **nein**.

Ist diese Selbsthilfegruppe in einer Bundes-und/oder Landesorganisation oder einem Wohlfahrtsverband angegliedert?

Das bedeutet:

Ist Ihre Gruppe Mitglied in einem Verein?

Oder einer Organisation?

Zum Beispiel bei der Caritas.

Ihre Gruppe ist Mitglied in einem Verein oder einer Organisation?

Dann machen Sie ein Kreuz bei **ja**.

Schreiben Sie daneben wie der Verein oder die Organisation heißt.

Ihre Gruppe ist keinem Verein und in keiner Organisation Mitglied?

Dann machen Sie ein Kreuz bei **nein**.

Nennen Sie bitte, wenn möglich, die Daten der Selbsthilfegruppe, die den Interessierten, Betroffenen und Angehörigen weitergegeben werden dürfen.

Das bedeutet:

Was dürfen andere Menschen über Ihre Gruppe wissen?

Schreiben Sie hier den **Namen** eines Ansprech-Partners.

Das ist eine Person, die andere Menschen anrufen dürfen.

Schreiben Sie seine Telefonnummer dazu.

Und seine E-Mail-Adresse.

Der Ansprech-Partner kann auch eine Frau sein.

Ort und Zeit des Treffens:

Schreiben Sie hier, wo und wann Ihr Treffen stattfindet.

Mit der Weitergabe dieser Daten besteht Einverständnis.

Das bedeutet:

Die Kranken-Kassen dürfen den Namen des Ansprech-Partners an andere Menschen weiter-geben.

Und seine Telefonnummer.

Und seine E-Mail-Adresse.

Die Kranken-Kassen dürfen das.

Dann machen Sie ein Kreuz bei **ja**.

Die Kranken-Kassen dürfen das nicht.

Dann machen Sie ein Kreuz bei **nein**.

Nehmen Sie die 3. Seite von dem Formular

Auf dieser Seite können Sie aufschreiben,
für welche Dinge Sie Geld von den Kranken-Kassen brauchen.

Achtung!

Sie können den Antrag nur 1 Mal im Jahr stellen.

Überlegen Sie:

Wieviel Geld brauchen Sie für ein ganzes Jahr?

Auf Seite 3 ist eine Tabelle.

In die linke Spalte sollen Sie nur Buchstaben schreiben.

Die linke Spalte heißt: Posten

In die mittlere Spalte sollen Sie nur Zahlen schreiben.

Die mittlere Spalte heißt: Betrag

In die rechte Spalte sollen Sie nichts schreiben.

Die rechte Spalte heißt so: Bitte nicht ausfüllen!

Hier sehen Sie ein Beispiel:

Posten	Betrag	Bitte nicht ausfüllen!
1. Mietkosten / Nebenkosten (Geld- oder Sachleistungen)	500 €	€
2. Büromaterial Kontogebühren: Fachliteratur: Porto: Kopien: Druckerpatronen: Material für die Gruppenarbeit (bitte aufschlüsseln): PAPIER, STIFTE Sonstiges (bitte aufschlüsseln): Ersatzschlüssel	10€ 0 € 50€ 10€ 30€ 20€ 30€	€ € € € € € €
3. Büroanschaffungen: Was? DRUCKER	80€ €	€ €

Mietkosten/Nebenkosten:

Hier geht es um Miete, zum Beispiel für Ihren Gruppen-Raum.

Vielleicht müssen Sie auch Geld für Strom oder Heizung bezahlen.

Dann schreiben Sie das in die mittlere Spalte.

Die mittlere Spalte heißt Betrag.

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Miete zahlen wir für ein ganzes Jahr.

Und soviel Geld müssen wir für Strom und Heizung bezahlen.

Kontogebühren:

Ihre Gruppe muss ein eigenes Konto haben.

Für ein Konto müssen Sie eine Gebühr an die Bank zahlen.

Eine Gebühr ist Geld, das man immer wieder zahlen muss.

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Gebühr müssen wir an die Bank zahlen.

Fachliteratur:

Das sind Bücher über bestimmte Themen.

Zum Beispiel über Ihre Krankheit.

Oder über Ihre Behinderung.

Ihre Gruppe will Bücher über Ihre Krankheit kaufen:

Dann schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden die Bücher kosten.

Porto:

Das ist ein anderes Wort für Briefmarken.

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden wir in diesem Jahr für Briefmarken brauchen.

Kopien:

Wie oft werden Sie Papiere kopieren?

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden wir in diesem Jahr für kopiertes Papier brauchen.

Druckerpatronen:

Das sind kleine Dosen mit Farbe für den Drucker im Büro.

Wenn Sie den Drucker oft benutzen,

brauchen Sie viele Patronen.

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden wir in diesem Jahr für Drucker-Patronen brauchen.

Material für Gruppenarbeit:

Material bedeutet hier Sachen.

Welche Sachen werden Sie während der Gruppen-Stunde brauchen?

Zum Beispiel dicke Stifte?

Oder großes Papier?

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden wir in diesem Jahr für diese Sachen in der Gruppe brauchen.

Schreiben Sie diese Sachen auf einen anderen Zettel.

Geben Sie diesen Zettel mit dem Antrag zusammen ab.

Sonstiges:

Brauchen Sie noch weitere Dinge für Ihre Gruppen?

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden wir in diesem Jahr für weitere Dinge in der Gruppe brauchen.

Schreiben Sie diese Dinge auf einen anderen Zettel.

Geben Sie diesen Zettel mit dem Antrag zusammen ab.

Büroanschaffungen:

Das sind große Sachen für das Büro.

Zum Beispiel ein Computer.

Oder ein Tisch.

Schreiben Sie in die linke Spalte:

Was Sie kaufen wollen.

Die linke Spalte heißt Posten.

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel wird das kosten.

Die mittlere Spalte heißt Betrag.

Öffentlichkeitsarbeit:

Das sind zum Beispiel Papiere mit Informationen über Ihre Gruppe.

Oder eine Internet-Seite von Ihrer Gruppe.

Schreiben Sie in die linke Spalte:

Was Sie kaufen wollen.

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel wird das kosten.

Telefonkosten/Internet:

Hat Ihre Gruppe einen eigenen Computer mit Internet?

Oderä telefoniert jemand sehr viel für die Gruppe?

Dann schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden wir in diesem Jahr für Telefon und Internet brauchen.

Referenten /innenkosten:

Referenten sind Fach-Leute.

Referenten/innen:

Schreiben Sie in die linke Spalte:

Wie heißen die Fach-Leute, die Sie einladen werden?

Anzahl:

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Wie viele Fach-Leute werden Sie einladen?

Themen:

Schreiben Sie in die linke Spalte:

Über was werden die Fach-Leute mit Ihrer Gruppe sprechen?

Honorarkosten:

Honorar ist ein anderes Wort für Geld

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden Sie den Fach-Leuten für den Vortrag zahlen.

Soviel Geld haben Sie für Geschenke für die Fach-Leute ausgegeben.

Sonstige Kosten:

Schreiben Sie in die linke Spalte:

Für diese Dinge brauchen wir für die Vorträge von den Fach-Leuten noch Geld.

Zum Beispiel Fahrt-Kosten von den Fach-Leuten.

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden Sie noch brauchen.

Seminare/Fortbildungen/Kongresse

Sie können für Weiter-Bildungen Geld bekommen.

Maßnahme 1:

Titel, Ort und Dauer:

Schreiben Sie in die linke Spalte:

Wie die erste Weiter-Bildung heißt.

Wo sie stattfindet.

Wie lange sie dauert.

Anzahl der Teilnehmenden:

Schreiben Sie in die linke Spalte:

So viele Personen aus Ihrer Gruppe werden bei dieser Weiter-Bildung mitmachen.

Fahrtkosten:

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden Sie für die Fahrt-Kosten brauchen

Teilnahmegebühr:

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld müssen die Personen aus Ihrer Gruppe zahlen,
damit sie bei der Weiter-Bildung mitmachen dürfen.

Maßnahme 2:

Titel, Ort und Dauer:

Wollen Sie noch eine zweite Weiter-Bildung machen?

Dann schreiben Sie in die linke Spalte:

Wie die zweite Weiter-Bildung heißt.

Wo sie stattfindet.

Wie lange sie dauert.

Anzahl der Teilnehmenden:

Schreiben Sie in die linke Spalte:

So viele Personen aus Ihrer Gruppe werden bei dieser Weiter-Bildung
mitmachen.

Fahrtkosten:

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden Sie für die Fahrt-Kosten brauchen.

Die mittlere Spalte heißt Betrag.

Teilnahmegebühr:

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld müssen die Personen aus Ihrer Gruppe zahlen,
damit sie bei der Weiter-Bildung mitmachen dürfen.

Übernachungskosten:

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden Sie für eine Übernachtung bei der Weiter-Bildung
brauchen.

Zum Beispiel in einem Hotel.

Weitere Maßnahmen:

Sie möchten noch mehr Weiter-Bildungen machen?

Schreiben Sie das auf einen anderen Zettel.

Geben Sie diesen Zettel mit dem Antrag zusammen ab.

Fahrtkosten für Gruppenbelange

Hier geht es nicht um Ihre Fahrten zu Weiter-Bildungen.

Es geht auch nicht um Unternehmungen mit der Gruppe.

Es geht um alle anderen Fahrten.

Zum Beispiel, wenn eine Person aus der Gruppe in ein Geschäft fährt und dort etwas für die Gruppe einkauft.

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden Sie dieses Jahr für Fahrt-Kosten brauchen.

Schreiben Sie auf einen anderen Zettel:

Welche dieser Fahrten wird die Gruppe in diesem Jahr machen?

Was werden diese Fahrten kosten?

Geben Sie diesen Zettel mit dem Antrag zusammen ab.

Gruppenunternehmungen

Sie wollen mit der Gruppe etwas unternehmen?

Schreiben Sie auf einen Zettel, was Sie genau unternehmen wollen.

Geben Sie diesen Zettel mit dem Antrag zusammen ab.

Achtung – Lesen Sie im Merk-Blatt nach!

Die Kranken-Kassen geben nicht für alle gemeinsamen Unternehmungen Geld.

Im Merk-Blatt steht:

Für diese gemeinsamen Unternehmungen können Sie Geld bekommen.

Anlass der 1. Gruppen-Unternehmung

Ort und Dauer:

Schreiben Sie in die linke Spalte.

Die linke Spalte heißt Posten.

Wo werden Sie in Ihrer ersten Unternehmung hinfahren?

Wie lange wird es dauern?

Anzahl der Teilnehmenden:

Schreiben Sie in die linke Spalte:

So viele Personen aus Ihrer Gruppe werden bei der 1. Unternehmung mitkommen.

Fahrtkosten:

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden Sie für die Fahrt-Kosten brauchen.

Die mittlere Spalte heißt Betrag.

Übernachungskosten:

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden Sie für Übernachtungen bei der Unternehmung brauchen.

Anlass der 2. Gruppen-Unternehmung

Sie wollen noch eine zweite Gruppen-Unternehmung machen?

Ort und Dauer:

Schreiben Sie in die linke Spalte:

Wo werden Sie in Ihrer zweiten Unternehmung hinfahren?

Wie lange wird es dauern?

Anzahl der Teilnehmenden:

Schreiben Sie in die linke Spalte:

So viele Personen aus Ihrer Gruppe werden bei der 2. Unternehmung mitkommen.

Fahrtkosten:

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden Sie für die Fahrt-Kosten brauchen

Übernachungskosten:

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld werden Sie für Übernachtungen bei der Unternehmung brauchen.

3./4. Fahrt:

Sie möchte noch mehr unternehmen?

Schreiben Sie das auf einen anderen Zettel.

Geben Sie diesen Zettel mit dem Antrag zusammen ab.

Mitgliedsbeiträge (welche)?

Versicherungen (welche)?

Ist Ihre Gruppe in einem Verein Mitglied?

Oder bei einer Organisation?

Zum Beispiel bei der Caritas.

Oder hat sie eine Versicherung?

Zum Beispiel eine Unfall-Versicherung.

Dann schreiben Sie in die linke Spalte:

Für diese Vereine oder Organisationen oder Versicherungen zahlt unsere Gruppe Geld.

Schreiben Sie in die mittlere Spalte:

Soviel Geld muss unser Verein dafür zahlen.

Gesamtsumme A

Rechnen Sie alle Zahlen in der mittleren Spalte zusammen.

Schreiben Sie das Ergebnis unten in die mittlere Spalte.

Die mittlere Spalte heißt Betrag.

Gesamtsumme A	€	€
---------------	---	---

Nehmen Sie die 5. Seite von dem Formular

Auf dieser Seite können Sie aufschreiben,
für welches Projekt Sie Geld von den Kranken-Kassen brauchen.
Ein Projekt ist eine besondere Veranstaltung.
Es findet nicht jedes Jahr statt.

Welches Projekt soll gefördert werden

Beschreiben Sie hier Ihr Projekt.

Ziel des Projekts

Schreiben Sie hier, wozu das Projekt gut ist.
Und was Sie mit dem Projekt erreichen wollen.

Zielgruppe des Projekts

Schreiben Sie hier, für welche Menschen das Projekt gut ist.

Beginn/Dauer

Schreiben Sie hier, wann das Projekt anfängt und wie lange es dauert.

Voraussichtliche Höhe der Gesamtkosten

Schreiben Sie in die mittlere Spalte bei **Gesamtsumme B**:
Soviel Geld werden wir für das Projekt brauchen

Schreiben Sie auf einen anderen Zettel,
welche Dinge bei dem Projekt etwas kosten werden.
Und wieviel diese Dinge kosten werden.
Legen Sie diesen Zettel zu dem Antrag.

Beantragte Gesamtsumme

Wieviel Geld möchten Sie insgesamt für ein ganzes Jahr von den Krankenkassen bekommen?

Zählen Sie dafür **Gesamtsumme A** und **Gesamtsumme B** zusammen.

Schreiben Sie das Ergebnis in das mittlere Feld.

Das Feld heißt so: Beantragte Gesamtsumme

	Betrag	Bitte nicht ausfüllen!
Summe A Allgemeine Gruppenförderung	€	€
Summe B Projektförderung	€	€
Beantragte Gesamtsumme	€	€

Aufstellung der Einnahmen

Bekommt Ihre Gruppe Geld?

Zum Beispiel von Ihrer Gemeinde?

Oder bekommen Sie Spenden?

Dann müssen Sie das hier hinschreiben.

Schreiben Sie das Geld in die mittlere Spalte.

Die mittlere Spalte heißt Betrag.

Was machen Sie mit dem Geld?

Das müssen Sie in die rechte Spalte schreiben.

Die rechte Spalte heißt so: Werden verwendet für was.

Ein Beispiel:

Jemand spendet der Gruppe 100 Euro für Stühle.

Dann schreiben Sie bei Spenden in die mittlere Spalte 100 Euro.

Schreiben Sie in die rechte Spalte:

Stühle.

Das ist das Bild zu dem Beispiel:

Einnahmen von:	Betrag	Werden verwendet für was?
Kommune / Landkreis / Bezirk	€	
Bayerisches Sozialministerium (ZBFS)	€	
Dachverband (Landes- oder Bundesverband)	€	
Eigenmittel aus Spenden etc.	100 €	Stühle
Sonstige (bitte angeben welche):	€	
Gesamtsumme	€	

Gesamtsumme

Schreiben Sie hier, wieviel Geld Sie insgesamt bekommen.

Nehmen Sie die 6. Seite von dem Formular

Bankverbindung

Schreiben Sie hier das Bank-Konto der Gruppe auf.

Auf dieses Konto kommt das Geld von den Kranken-Kassen.

Kontoinhaber:

Schreiben Sie hier, wem das Konto bei der Bank gehört

IBAN

Schreiben Sie hier Ihre IBAN Nummer

Die IBAN Nummer steht auf der EC-Karte.

Geldinstitut

Schreiben Sie hier, bei welcher Bank das Konto ist.

Abtretungserklärung – Erlaubnis zur Überweisung der Fördergelder

Hier muss eine Person aus der Gruppe unterschreiben.

Diese Person ist dann dafür verantwortlich,
dass das Geld von den Kranken-Kassen nur für die Gruppe verwendet wird.

Diese Person muss dann auch den **Verwendungs-Nachweis** machen.

Das ist ein anderes Formular.

Nehmen Sie die 7. Seite von dem Formular

Erklärung

Die Erklärung müssen 2 Personen von der Gruppe unterschreiben.

Diese 2 Personen versprechen damit folgende Dinge:

1. Die Gruppe ist offen für andere betroffene Menschen
2. Die Gruppe setzt sich für die Wünsche und Bedürfnisse der Betroffenen ein.
3. Die Gruppe trifft sich regelmäßig
4. In der Gruppe treffen sich mindestens 6 Personen
5. Die Gruppe achtet immer auf den Daten-Schutz
6. Die Gruppe will mit dem Regionalen Runden Tisch zusammen-arbeiten.
7. Die Gruppe achtet gut auf das Geld und ist sparsam.
8. Die Gruppe wird einen **Verwendungs-Nachweis** für das Geld machen.
9. Die Gruppe kann einen Tätigkeits-Bericht vorlegen.

Das ist ein Bericht über Ihre Arbeit.

Sie schreiben darin:

Das hat unsere Gruppe in diesem Jahr gemacht.

10. Die Personen haben alle Fragen in dem Antrag richtig beantwortet.

Die Personen haben keine Informationen weggelassen.

Die Personen haben nicht gelogen.

Wichtig:

Die Selbst-Hilfe-Gruppen haben kein Recht auf Geld von den Kranken-Kassen.

Die Kranken-Kassen dürfen auch Nein sagen.

Die Kranken-Kassen achten auf Daten-Schutz.

Das bedeutet:

Ihre Informationen in diesem Antrag geben die Kranken-Kassen nicht an andere Menschen weiter.

Dazu gibt es auch ein Papier.

Das Papier heißt: **Information zum Datenschutz.**

Ort, Datum

Hier schreiben Sie, wo Sie gerade sind und welcher Tag heute ist.

2 Personen aus der Gruppe müssen die Erklärung unterschreiben.

Sie müssen den fertigen Antrag im Original mit der Post verschicken.

Das bedeutet:

Sie dürfen keine Kopien verschicken!

Übersetzung in Leichte Sprache: Constanze Kobell

Prüfung auf Verständlichkeit durch Menschen mit Lernschwierigkeiten:

Zentrum Leichte Sprache Allgäu